Dětská skupina Postřižín

PROVOZNÍ ŘÁD

Provozní řád Dětské skupiny Postřižín

1. Údaje o zařízení

- Adresa provozovna: Vinohradská 375, 250 70 Postřižín
- Provozovatel: Obec Postřižín
- Adresa provozovatele: Pražská 42, 250 70 Postřižín
- Telefon: +420 315 782 960
- E-mailová adresa: info@obecpostrizin.cz
- Webová adresa: www.obecpostrizin.cz
- IČO: 00240621
- Odpovědná osoba: Mgr. Lucie Koudelková
- Typ: veřejná dětská skupina s celodenním provozem
- Kapacita dětské skupiny: 12 dětí
- Provozní doba: 7:00 – 16:00

Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v dětské skupině (dále jen DS) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s chůvami.
Den započetí poskytování služby: 6. ledna 2020.

2. Přijímání dětí do Dětské skupiny Postřižín

Do DS jsou přijímány děti, které v den nástupu do DS dovrší věku 2 let na základě vyřízení písemné přihlášky zákonných zástupců dítěte. Přijímání dětí do DS probíhá po celý rok, pokud to umožňují kapacitní podmínky DS.

Podmínky přijetí:

- o přijetí dítěte rozhoduje vedoucí DS;
- v den nástupu do DS dovrší dítě věku 2 let;
- DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním;

Při zápisu rodiče obdrží následující tiskopisy:

- žádost o umístění dítěte do DS;
- evidenční list dítěte vč. lékařského posudku;
- smlouvu o poskytování péče v DS;
- monitorovací list podpořené osoby;
- potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce nebo potvrzení ČSSZ;

Tiskopisy vrátí zákonný zástupce dítěte řádně vyplněné k rukám odpovědné osoby před nástupem dítěte do DS.

Při přijetí do DS stanoví zákonný zástupce dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech a to po dohodě s odpovědnou osobou DS.

Přednostně jsou do DS přijímány děti, které budou DS navštěvovat delší dobu a pravidelně.

3. Provoz DS Postřižín

Provoz DS zajišťují kvalifikované osoby, které prošly buď zkouškou profesní kvalifikace na akreditovaném kurzu od MŠMT (Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky, Chůva v Dětské skupině) nebo pedagogický pracovník pro předškolní a mimoškolní výchovu.
Provoz je celodenní od 7:00 – 16:00 hod.

Rodiče při příchodu předají osobně dítě chůvě ve skupině, nejdříve v 7:00 hod. a nejpozději v 8:30 hod., aby se příliš nenarušoval program dne a děti stihly posvačit před hlavní dopolední činností.

Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě dítěte (jméno a příjmení konkrétní osoby, resp. Vztah k dítěti – babička, aj.). Nezletilým osobám bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
Po vyzvednutí dítěte z DS zákonní zástupci přebírají plnou zodpovědnost za své dítě v prostorách DS.

Provoz DS je zajišťován v pracovních dnech po celou dobu školního roku, tj. kromě státních svátků, dnů pracovního klidu, vánočních prázdnin aj. Případná změna rozsahu provozu může být upravena, odpovědná osoba DS informaci předá rodičům písemně, a to nejméně 1 měsíc předem.

Provoz může být neočekávaně omezen - např. z technických důvodů, apod. Informaci o omezení přerušení provozu v tomto případě zveřejní odpovědná osoba DS neprodleně.

Nepřítomnost dítěte v DS

Nepřítomnost dítěte, pokud je známá předem (např. dovolená, plánovaná absence), musí zákonný zástupce omluvit nejpozději den před plánovanou absencí a to nejpozději do 15 hod.
Pokud není nepřítomnost dítěte dopředu známá (např. nemoc), neprodleně nahlásí tuto skutečnost chůvě. Dále rodič nahlásí předem chůvě příchod či odchod dítěte z DS v jinou než obvyklou dobu.
Omlouvání probíhá buď prostřednictvím sms či telefonicky a to na telefonní číslo: **722 104 895** a to do 15. hodiny předešlého dne. V případě onemocnění dítěte si rodič může první den nemoci vyzvednout oběd do přinesených nádob jestliže neomluví rodič dítě ani následující dny na oběd již nemá nárok.
Jestliže zákonný zástupce nesplní výše uvedené, bude dítěti účtováno stravné v plné výši za omluvený den.

4. Zdravotní péče a bezpečnost v DS Postřižín

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají zaměstnanci DS a to od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Do DS mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce.
Trvalý kašel, průjem, zvracení, vši - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na chůvu.
V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte chůvě sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS!

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned odpovědné osobě DS, popř. chůvě (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě do DS s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví. (Lékař na **žádost** oprávněné osoby, rodiče vystaví potvrzení, že dítě již není infekční a může nastoupit do kolektivu dětí. Tato povinnost lékaře je dána na základě § 42 zákona č. 373/2011 sb. Zákon o specifických zdravotních službách).
Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vší u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.

V případě úrazu DS je chůvě povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti zajistit i následné lékařské vyšetření či ošetření (zavolat RZS). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
Úrazem v DS je úraz, který se stal dítěti při hlídání, péči a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí a to od předání dítěte do péče chůvě v DS, až do odchodu dítěte z DS. Jedná se také o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích DS. Úrazem v DS není úraz, který se stane dětem na cestě do DS a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál DS při akcích konaných mimo DS.

Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím

Chůva dbá, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s plánem výchovy a péče DS. Chůva je povinna v souladu s

pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu.
Chůva nese odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbá na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobuje délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, mráz, náledí, silný vítr), ven s dětmi nevychází.

V celém objektu DS je zákaz kouření. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené.

Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách (boxech). Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo.

5. Úplata za péči o dítě v DS Postřižín

Úhrada za umístění dítěte v DS:

1. Všechny částky jsou uvedeny bez DPH. K uvedené částce bude přičteno DPH ve výši 21%.
2. Pravidelná celotýdenní docházka - 1 000,- Kč/měsíc (slovy: jeden tisíc korun českých)
3. Pravidelná dlouhodobá zkrácená docházka - 500,- Kč/měsíc dlouhodobou zkrácenou docházkou se rozumí pravidelná docházka jen některé dny v týdnu.
4. Docházka týdenní – 250,- Kč (využívá se především o letních prázdninách)
5. Denní docházka – 50,- Kč (Denní sazba je určena především pro děti s dlouhodobou zkrácenou docházkou. Což znamená, že dítě bude umístěné do DS i v jiný den, než má určené – náhrada za nemocné dítě atd.)
6. Během letních prázdnin hradí rodič (odpovědný zástupce) pouze za týdny, kdy je dítě nahlášené, že do DS bude docházet. Docházka dítěte o letních prázdninách je určena ve smlouvě (děti, které DS navštěvují jen o prázdninách) nebo na docházkovém formuláři, který rodič podepíše (děti, které navštěvují DS po celý rok).

Úplata za DS je částečnou náhradou nákladů služby péče o dítě.

Úhrada za umístění dítěte je splatná každého 15. dne daného měsíce na účet Obce s přiděleným variabilním symbolem dítěte.
č. účtu: 11722201/0100 (Komerční banka)

Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě neomluvené nepřítomnosti svého dítěte v DS.

Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do DS.

Ad bod 4) Tato platba bude účtována dle počtu odchozených dní dítěte. Platba bude účtována následující měsíc.

6. Omlouvání absence, ukončení docházky

Omluvy se provádějí sms zprávou, osobně nebo telefonicky a to vždy nejpozději do 15ti hodin předchozího dne.

Provozovatel může rozhodnout o ukončení docházky dítěte po předchozím písemném vyrozumění zákonných zástupců (§35, odst. 3, školský zákon č. 561/2004 Sb.) za těchto okolností:
-dítě nedochází dle smlouvy do DS bez omluvy po dobu 2 týdnů
-zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz DS či opakovaně porušuje ustanovení smlouvy a provozní řád
-zákonný zástupce neuhradí cenu sjednanou za služby DS, nereaguje na písemnou upomínku a nenabídne náhradní řešení vyrovnání, akceptovatelné oběma stranami
-ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (vyjádření odborníka –pediatr, psycholog)
-v průběhu zkušební doby, pokud bylo dítě na přesně definovanou zkušební dobu přijato
-pokud je dítě agresivní, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovný proces v DS o čemž budou zákonní zástupci písemně informováni.
-pokud se provozovatel DS a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky

7. Stravování a jeho úhrada

1. Stravování probíhá v DS Postřižín v předem stanoveném čase.
2. Stravování spočívá v poskytnutí dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny, vše zajišťováno prostřednictvím jídelny Mateřské školy Postřižín
3. Při přípravě a vydávání jídel postupuje zprostředkovatel stravy podle příslušných hygienických zásad a pravidel.
4. Po celou dobu poskytování péče v DS se poskytovatel zavazuje zajistit pro dítě pitný režim.
5. Z hygienických důvodů není možné neodebraný oběd vydat domů. Dále ze stejných důvodů je zakázáno přinášení vlastních potravin a nápojů do DS - výjimku lze udělit pouze dětem, u kterých to vyžaduje jejich zdravotní stav a je sjednáno písemnou formou.
6. Rodič je povinen telefonicky nebo formou SMS nahlásit poskytovateli zrušení objednaného oběda do 15:00 hod. pracovního dne předcházejícímu předpokládanému předání dítěte do péče v dětské skupině. V případě akutního onemocnění dítěte je možné přihlášení zrušit nejpozději do 7:00 hod. pracovního dne, kdy měla být péče poskytována. V tomto případě si rodič může první den nemoci vyzvednout stravu do vlastních čistých nádob, a to v době, kdy se jídlo vydává v DS. Svačinka 9:15-9:35, oběd 11:30 – 12:00, odpolední svačinka 14:15-14:30, jestliže neomluví rodič dítě ani následující dny, na stravu již nemá nárok, ale musí jí uhradit.
7. V případě vyzvednutí dítěte z DS po obědě (dítě v DS nespí) má rodič právo na odpolední svačinku. Odpolední svačinku si rodič může vyzvednout do vlastní čisté nádoby v době vydávání odpolední svačinky v DS 14:15 – 14:30 hod.
8. Přihlášení oběda – rodič je povinen telefonicky nebo sms zaslat informaci, že dítě znovu nastoupí do DS. Informaci o nástupu dítěte do DS je nutné zaslat předchozí pracovní den do 15 h. Pozdější nahlášení nástupu dítěte jen po tel. domluvě s vychovatelkou DS.
9. Při změně cen stravy ze strany dodavatele, má provozovatel právo na úpravu ceny stravného. Zákonní zástupci musí být o změně v předstihu informováni.
10. Stravné hradí Zákonní zástupci dítěte na základě **vystavené faktury** poskytovatelem DS. Stravné bude účtováno dle docházky dítěte do DS vždy následující měsíc. Stravné bude hrazeno na účet poskytovatele: 11722201/0100 (Komerční banka)
11. **Výše stravného je 67,- Kč na dítě/den bez DPH. K částce je nutné přičíst DPH ve výši 12%.**

Dopolední svačina 9:15 - 9:35 hod.
Oběd: 12:00 - 12:30 hod.
Odpolední svačina: 14:15 - 14:30 hod.

8. Další práva a povinnosti rodičů

Rodiče mají právo na informace a poradenství o průběhu hlídání a péče o děti. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni při setkáních s chůvou, na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce DS. Kontakt rodičů s chůvou je umožněn denně při předávání dětí.
Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se hlídání a péče o své děti.
Rodiče jsou povinni oznamovat DS údaje do databáze DS (evidence dětí).
Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh programu v DS.
Rodiče jsou povinni na vyzvání pečující osoby DS osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se jejich dítěte.

Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce.

Jsou-li rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v DS nespokojeni, oznámí to chůvě v DS (resp. odpovědné vedoucí) pověřené vedením DS, která záležitost projedná.
Rodiče sami vyzvedávají dítě z DS. Pokud tak nemohou učinit, předá chůva dítě osobě, která je napsaná v evidenčním listě dítěte, popřípadě napíší zákonní zástupci souhlas se jménem dítěte, na kterém je napsáno jméno pověřené osoby, datum narození pověřené osoby, vztah k dítěti, datum ke dni převzetí dítěte z DS, podpis zákonného zástupce.

Pokud dítě nebude vyzvednuto z DS po skončení provozní doby tj. do 16:30 hod., pečující osoba, která má v té době dítě v péči, telefonicky zkontaktuje rodiče. V případě, že není možno se dovolat, musí postupovat podle zákona. tj. dítě nesmí být zaměstnancem DS, ani nikým jiným odvedeno mimo budovu DS. V takovém případě je chůva nebo jiný zaměstnanec DS povinen uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z DS bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc, apod.).

9. Režim dne DS Postřižín

- 7:00- 8:30 hod. příchod dětí, volná hra
- 9:10- 9:30 hod. hygiena, svačina
- 9:30- 10:00 hod. ranní komunitní kruh, seznámení se s programem dne, rozcvička
- 10:00-12:00 hod. pobyt venku
- 12:00 - 12:30 hod. hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek
- 12:30- 14:15 hod. odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity
- 14:15 – 14:45 hod. odpolední svačina
- 14:45 – 16:00 hod. spontánní a skupinové hry, pokračování započatých odpoledních aktivitách, pobyt venku, individuální plánované činnosti.

Výchovná činnost probíhá dle Plánu výchovy a péče vypracovaného personálem DS a je přizpůsobena věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu DS jsou respektována práva

dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
Zaměstnanci DS:

- jsou seznámeni s bezpečností práce;
- jsou seznámeni s bezpečnostními zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v DS;
- udržují čistotu a pořádek v DS;
- hlásí veškeré závady na zařízení či poranění odpovědné vedoucí DS;
- zapisují do knihy úrazů veškeré úrazy;
- při vzniklém požáru se řídí požární poplachovou směrnicí.

10. Sanitační řád DS Postřižín

V prostorách je prováděn běžný denní úklid, velký úklid jedenkrát měsíčně a generální úklid nejméně dvakrát ročně.

Popis úklidových prací v jednotlivých termínech:

- Denně:
  - na vlhko úklid podlahy v místnostech pravidelně používaných;
  - vysátí koberců v herně;
  - úklid hraček a pomůcek;
  - běžný úklid pracovních ploch a nářadí;
  - umyvadla a wc;
  - vynášení odpadků, plenek;
  - kontrola zásob papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků.

- Jedenkrát týdně:
  - vnitřní stěny chladících zařízení s následnou desinfekcí;
  - desinfekce pomůcek na čištění;
  - stírání prachu z polic dveří nábytku a přístrojů v herně;
- Ostatní
  - Výměna lůžkovin min. 1 x za 3 týdny (praní lůžkovin zajišťuje externí firma)
  - Malování místností min 1x co 3 roky nebo dle znečištění

K čištění je používán dezinfekční prostředek, který se vždy po 3 měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci. Úklid provádí zaměstnanci Obce Postřižín.

Umývání a dezinfekce nočníků probíhá ve výlevce.

11. Pobyt ve venkovních prostorách

DS využívá veřejné dětské hřiště, okolí DS je využíváno pro procházky.

Platnost Provozního řádu DS Postřižín od 1.10.2026

Mgr. Lucie Koudelková