Město Odolena Voda

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starostka města Odolena Voda

vyhlašuje **výběrové řízení** na obsazení funkce
vedoucí úřadu – tajemník/tajemnice Městského úřadu Odolena Voda

platové zařazení dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platová třída 11

Pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Odolena Voda

Popis pracovní pozice:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č.128/2000 Sb., o obcích,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců obce,
- komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu města Odolena Voda,
- řízení a koordinace činnosti úřadu, zabezpečování konání jednání rady města a Zastupitelstva města Odolena Voda a další.

Předpokládaný nástup: 1. 9. 2015 nebo dle dohody

Předpoklady pro výkon funkce podle §§ 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

1. fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
2. občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
3. způsobilost k právním úkonům,
4. bezúhonnost,
5. splnění dalších předpokladů podle §§ 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení); předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971,
6. minimálně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
    - jako vedoucí zaměstnanec,
    - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
    - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Požadavky na uchazeče:

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitou

- schopnost týmové práce a efektivní řízení pracovního kolektivu, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, komunikační schopnosti (včetně dobré
- vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost, zdvořilost
- znalost zákonných norem pro veřejnou správu (zvláště zákon o obcích, zákon o úřednících územních samosprávných celků, správní řád)
- znalost práce s PC (word, excel, powerpoint, internet)
- řidičské oprávnění skupiny B
- absolvování vzdělání vedoucích úředníků výhodou

Specifické požadavky na uchazeče:

- efektivní komunikace,
- orientace na cíl,
- časová flexibilita,
- řídící schopnosti (schopnost řídit a rozhodovat pod tlakem),
- strategické myšlení,
- aktivní přístup k řešení problémů.

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní spojení
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí:

- osobní motivační dopis v rozsahu nejvýše 1 strany formátu A4
- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustrační svědčení a čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění
- čestné prohlášení o skutečnosti, že uchazeč má nejméně tříletou praxi jako vedoucí zaměstnanec nebo vykonával správní činnosti v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu nebo byl ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce – vše v souladu se zněním § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platné znění
- souhlas se zpracováním osobních údajů v tomto znění:
  „V souladu s ust. § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji městu Odolena Voda, byly tímto úřadem zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.“
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu.

Přihlášky přijímá podatelna Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda v zalepené obálce s uvedením jména a adresy uchazeče a adresáta a s označením "Výběrové řízení – tajemník Městského úřadu Odolena Voda" **nejpozději do 15. 6. 2015 do 10.00 hodin.**

Výběrové řízení - pohovor s pozvanými zájemci - se bude konat v druhé polovině června na Městském úřadu Odolena Voda v kanceláři starostky města.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Dita Výborová
starostka města Odolena Voda

MĚSTO 1 250 70 Odolena Voda

Vyvěšeno dne: 19.5.2015
Sejmuto dne: 15.6. 2015