Město Odolena Voda

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajemník Městského úřadu Odolena Voda

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce
referent Odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Odolena Voda

Předpokládaný nástup: 1. 7. 2015, nebo dle dohody

Platová třída v souladu se zákonem č.262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané činnosti referenta – podílí se na správě agend:

- úsek správy majetku města (pozemková agenda, věcná břemena, bytové a nebytové hospodářství města)
- odpadové hospodářství
- úsek realizace dotačních titulů
- investiční akce města
- úsek oprav a údržby majetku města
- správa dětských hřišť a sportovišť
- pojištění města
- ROPID autobusová doprava
- úsek ostatních činností (spisová agenda, archivace, skartace, evidence a kontrola faktur od dodavatelů atd.)

Předpoklady pro výkon funkce podle § 4 odst. 1) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný v nedbalosti a jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Požadavky na uchazeče:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání – výhodou je směr vzdělání stavebního, technického, právního nebo ekonomického směru
- schopnost týmové práce, schopnost samostatného řešení problémů, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost, zdvořilost
- znalost práce s PC (MS Office – podmínkou, - systém VERA výhodou)
- praxe výkonu práce ve veřejné správě výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti obecná část a úsek státní správy výhodou

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní spojení
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí:

- strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Písemné přihlášky doručte nejpozději do 25. 6. 2015 do 10:00 hodin do podatelny Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda v obálce s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta a označené "Výběrové řízení - referent Odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda"

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Pavel Halva
tajemník Městského úřadu Odolena Voda

Vyvěšeno dne: 08. 06. 2015
Sejmuto dne: 25. 06. 2015

MĚSTO
ODOLENA VODA
250 70